Я Р О С Л А В С К А Я О Б Л А С Т Ь

Н Е К Р А С О В С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРАСНЫЙ ПРОФИНТЕРН

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

 **РЕШЕНИЕ**

от 12.02.2024 года № 192

Об утверждении Положения о ежегодном отчёте Главы

сельского поселения Красный Профинтерн Некрасовского

муниципального района Ярославской области

В соответствии с частью 11.1 статьи 35 и частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Профинтерн,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ПРОФИНТЕРН РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчёте Главы сельского поселения Красный Профинтерн.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районные будни» и разместить на сайте администрации сельского поселения Красный Профинтерн по адресу: (<http://к-профинтерн.рф/>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Муниципального Совета И.о. Главы сельского поселения

сельского поселения Красный Профинтерн Красный Профинтерн

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л. Шалыгина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Жиженков

Утверждено

Решением Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн

 от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ежегодном отчёте Главы сельского поселения Красный Профинтерн**

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красный Профинтерн, в целях реализации обязанности Главы, возглавляющего местную администрацию по представлению Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн ежегодного отчёта о своей деятельности, деятельности Администрации сельского поселения Красный Профинтерн и ее структурных подразделений, подведомственных организаций и учреждений, по реализации принципов подотчётности и открытости в деятельности органов местного самоуправления, необходимости информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления.

2. Настоящее Положение определяет порядок представления, структуру и содержание ежегодного отчёта Главы сельского поселения Красный Профинтерн, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом сельского поселения Красный Профинтерн, а также порядок вынесения решения по данному отчёту и оценке деятельности Главы сельского поселения Красный Профинтерн представительным органом местного самоуправления.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

отчёт (ежегодный отчёт) - документ (совокупность документов) о результатах деятельности Главы сельского поселения Красный Профинтерн как лица, возглавляющего Администрацию сельского поселения Красный Профинтерн за отчётный период, представляемый Муниципальному Совету сельского поселения Красный Профинтерн в письменной и электронной форме, который озвучивается Главой сельского поселения Красный Профинтерн на открытом заседании Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн;

отчётный период - период деятельности Главы сельского поселения Красный Профинтерн по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения, равный календарному году, за который представляется отчёт.

В случае, если Глава сельского поселения Красный Профинтерн исполнял свои обязанности в данной должности менее года, отчёт за такой период Главой сельского поселения Красный Профинтерн не производится.

Структура и содержание ежегодного отчёта Главы

сельского поселения Красный Профинтерн

4. Ежегодный отчёт Главы сельского поселения Красный Профинтерн должен отражать итоги и достижения социально-экономического развития сельского поселения Красный Профинтерн и результаты деятельности Администрации сельского поселения Красный Профинтерн, ее структурных подразделений, подведомственных предприятий и учреждений (организаций) населенного пункта за отчётный период в сравнении с показателями прошлого года и задачах, стоящих перед Администрацией сельского поселения Красный Профинтерн на следующие годы.

Ежегодный отчёт Главы должен содержать следующие разделы:

стратегические приоритеты и цели развития сельского поселения Красный Профинтерн на год и до конца срока осуществления полномочий;

итоги социально-экономического развития сельского поселения Красный Профинтерн за отчётный период (в том числе показатели рождаемости, смертности, коэффициент естественного прироста или убыли населения, структура занятости населения, доходы населения, уровень безработицы, оборот организаций в расчете на одного жителя, темп роста или снижения реальной заработной платы, износ коммуникаций, износ жилищного фонда, основные крупные налогоплательщики, результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования сельского поселения Красный Профинтерн и т.п.);

анализ потенциала сельского поселения Красный Профинтерн, предпосылок к развитию;

исполнение бюджета сельского поселения Красный Профинтерн по доходам и расходам (в том числе структура бюджета, динамика налоговых и неналоговых доходов местного бюджета с учётом изменений в законодательстве, объём налоговых доходов в расчете на одного жителя, уровень собственных доходов, потенциальные возможности и конкретные шаги по увеличению доходной части бюджета, объём и структура расходов местного бюджета, объём и структура привлеченных средств (областного, федерального бюджета и внебюджетных источников) для реализации муниципальных программ и инвестиционных проектов);

информация об участии и исполнении программ, в том числе участии в государственных программах (в рамках национальных проектов);

проведённая работа (анализ) по обращениям граждан и организаций (количество, основные проблемы и сферы);

оценка состояния нормативного правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Красный Профинтерн и нормативных правовых актов в населенном пункте (в том числе количество судебных процессов, их результат);

информация об исполнении Главой и/или Администрацией сельского поселения Красный Профинтерн предписаний и судебных актов;

анализ эффективности деятельности и описание мероприятий по исполнению собственных и переданных полномочий сельского поселения Красный Профинтерн (мероприятия по решению вопросов местного значения, полномочий по отраслям и сферам в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом сельского поселения Красный Профинтерн, динамика процесса - положительная и отрицательная, основные проблемы по исполнению и пути их решения);

мероприятия по решению вопросов, поставленных Муниципальным Советом сельского поселения Красный Профинтерн сельского поселения Красный Профинтерн, которые направлялись Главе сельского поселения Красный Профинтерн и/или в Администрацию сельского поселения Красный Профинтерн в отчётном периоде;

задачи Администрации на последующие годы, сформулированные на основе анализа деятельности за отчетный период;

информация о результатах деятельности подведомственных организаций (учреждений) и предприятий.

Порядок представления, заслушивания и утверждения ежегодного отчёта

Главы сельского поселения Красный Профинтерн

5. Глава сельского поселения Красный Профинтерн отчитывается перед Муниципальным Советом сельского в апреле года, следующим за отчётным и в соответствии с планом работы представительного органа местного самоуправления.

6. Ежегодный отчёт Главы сельского поселения Красный Профинтерн представляется непосредственно Муниципальному Совету сельского поселения Красный Профинтерн в электронном виде не менее чем за 20 календарных дней до дня заседания Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн, на котором должен отчитываться Глава.

7. Ежегодный отчёт считается представленным в день регистрации поступивших Муниципальному Совету сельского поселения Красный Профинтерн, ежегодного отчёта, документов и материалов.

8. Ежегодный отчёт не позднее следующего рабочего дня со дня его представления Муниципальному Совету сельского поселения Красный Профинтерн, направляется в комиссии и депутатам.

9. Текст отчёта Главы предварительно рассматривается на заседаниях постоянных комиссиях Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн.

10. Комиссии Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн не позднее, чем за десять рабочих дня до заседания Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн, на котором должен отчитываться Глава, формируют перечень вопросов и направляют их Председателю Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн. Председатель Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн, формирует сводный перечень вопросов и не менее чем за 5 рабочих дней направляет их Главе сельского поселения Красный Профинтерн.

11. Отчёт представляется и озвучивается Главой сельского поселения Красный Профинтерн лично с учётом вопросов, поставленных Муниципальным Советом сельского поселения Красный Профинтерн.

12. По результатам рассмотрения ежегодного отчёта Главы сельского поселения Красный Профинтерн Муниципальный Совет сельского поселения Красный Профинтерн принимает решение, в котором дает оценку деятельности Главы сельского поселения Красный Профинтерн «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

13. Определяющими являются следующие критерии оценки:

1) итоги исполнения бюджета сельского поселения Красный Профинтерн (удовлетворительно/неудовлетворительно);

2) результаты исполнения решений Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн (удовлетворительно/неудовлетворительно);

3) уровень освоения (привлечения) бюджетных средств на реализацию приоритетных и инвестиционных проектов, муниципальных (региональных и федеральных) программ (удовлетворительно/неудовлетворительно);

4) выполнение муниципальных программ, участие в государственных программах (удовлетворительно/неудовлетворительно);

5) эффективность работы с жалобами и обращениями граждан (удовлетворительно/неудовлетворительно);

6) положительная динамика социально-экономического развития сельского поселения Красный Профинтерн (удовлетворительно/неудовлетворительно);

7) решение вопросов, поставленных Муниципальным Советом сельского поселения Красный Профинтерн перед Главой и Администрацией сельского поселения Красный Профинтерн (удовлетворительно/неудовлетворительно).

14. Решение Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн о ежегодном отчёте (включая оценку деятельности) Главы сельского поселения Красный Профинтерн принимается на заседании Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн открытым голосованием.

Голосование проводится по каждому критерию отдельно с оценкой «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Принятой считается оценка, за которую проголосовало большинство от присутствующих на заседании Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн. Результаты голосования суммируются. Итоговый результат является основанием для вынесения решения Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн об оценке деятельности Главы сельского поселения Красный Профинтерн («удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

15. Решение Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн о ежегодном отчёте Главы сельского поселения Красный Профинтерн может содержать рекомендации Главе сельского поселения Красный Профинтерн на текущий календарный год.

16. В случае непредставления ежегодного отчёта в срок, указанный в пункте 6 настоящего Положения, депутаты рассматривают вопрос о ежегодном отчёте сельского поселения Красный Профинтерн на заседании, на котором должен был быть рассмотрен данный вопрос, и выносят решение в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

Непредставление или нарушение сроков представления ежегодного отчёта является основанием для постановки Муниципальным Советом сельского поселения Красный Профинтерн неудовлетворительной оценки деятельности Главы сельского поселения Красный Профинтерн).

17. Решение Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн о ежегодном отчёте Главы сельского поселения Красный Профинтерн подписывается Председателем Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн.

18. Неудовлетворительная оценка деятельности Главы сельского поселения Красный Профинтерн по результатам рассмотрения его ежегодного отчета, данная два раза подряд, служит основанием для удаления Главы сельского поселения Красный Профинтерн в отставку в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

19. Решение Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн о ежегодном отчёте Главы сельского поселения Красный Профинтерн и текст ежегодного отчёта Главы сельского поселения Красный Профинтерн подлежат опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Профинтерн по адресу: (http://к-профинтерн.рф/).

20. Решение Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн о ежегодном отчёте Главы сельского поселения Красный Профинтерн вступает в силу со дня принятия.